

Till dig som är handledare för studenter på förskolläraryrkeprogrammet första VFU-kurs.

Tack för att du är handledare till en student på förskolläraryrkeprogrammet! Snart är det dags för studenterna som läser termin 1 att komma ut på sin allra första VFU. Kursen heter "Utbildningsvetenskaplig kärna, verksamhetsförlagd utbildning 1" och är fem dagar lång. Kurskoden är 970G33.

- Kursens studiehandledning och detta handledarbrev finns här: <https://studieinfo.liu.se/kurs/970G33/ht-2023#documents>
- Omdömesformulär kan laddas ned här: <https://liu.se/dfsmedia/dd35e243dfb7406993c1815aaf88a675/67356-source/options/download/lifor-970g33-vfu>
- Mer information om VFU hittar du i "VFU-guiden för handledare på läraryrkeprogrammen": <https://liu.se/artikel/vfu-guide-for-handledare-pa-lararprogrammen>

Kursens mål och innehåll

Studenterna kommer ut till er för VFU under fem (5) dagar under v42. Målen studenterna examineras på är följande.

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna

- orientera sig i och om den pedagogiska verksamheten
- med handledarens stöd planera, genomföra och diskutera ett pedagogiskt moment och därigenom uppvisa grundläggande didaktiska förmågor
- visa grundläggande sociala förmågor i förskolans verksamhet.

Varje kursmål är i sin tur uppdelat i flera kriterier, vilka återfinns i omdömesformuläret. Studenten behöver hjälp av dig som handledare med att tolka kursens mål och kriterier, men även med att resonera kring *hur* hen ska arbeta för att nå upp till dessa. Studenten behöver få kontinuerlig respons och konstruktiv kritik på sitt arbete från dig.

Överenskommelse

Bland det allra första du och din student ska göra när ni ses, är att ha ett inledande samtal för att komma överens om vad som gäller, vilka förväntningar ni har och hur ni vill arbeta tillsammans. På denna adress finns några punkter beskrivna som kan vara bra att ta upp vid detta samtal: <https://liu.se/artikel/vfu-guide-for-handledare-pa-lararprogrammen#r-b024d21cbca1417e96088410e88d7112>

Omdöme

Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. I samband med det inledande samtalet där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg diskuterar ni även omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.

Omdömesformuläret finns tillgängligt att ladda ned här: <https://liu.se/dfsmedia/dd35e243dfb7406993c1815aaf88a675/67356-source/options/download/11for-970g33-vfu1>.

Under VFU-periodens gång bör du och studenten sedan kontinuerligt samtala kring studentens arbete i relation till målen i omdömesformuläret.

Om du under VFU-perioden har minsta misstanke att studenten inte kommer att nå kursmålen, ta snarast kontakt med kursansvarig/examinator (Mats Bevemyr; mats.bevemyr@liu.se).

I slutet av VFU-perioden fyller du i omdömesformuläret för ett avslutande omdöme. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen i dokumentet. Det är också viktigt att du går igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska läraryrken kan vidareutvecklas.

Senast en vecka efter att studenten genomfört de fem vfu-dagarna, tar du en kopia av formuläret som du själv sparar, och skickar sedan in omdömesformuläret till kursens kursansvarig/examinator. Spara ned dokumentet och bifoga det med e-post till adressen mats.bevemyr@liu.se.

OM studenten har dagar kvar att genomföra när den ordinarie perioden (v42) är slut, meddelar du detta till kursansvarig/examinator via mail. Meddela då även när dessa är inplanerade och när studenten beräknas vara klar.

VFU-uppgifter

Under VFU-perioden har studenten ett antal uppgifter att genomföra. Dessa finns mer utförligt beskrivna i studentens studiehandledning och studenternas kurssida, och du och studenten bör tidigt under veckan diskutera uppgifterna för att se hur de kan genomföras och anpassas på lämpligt sätt. Uppgifterna ska i första hand ses som ett sätt för studenten att *öva* på just de färdigheter och förmågor som ska examineras. Studentens arbete med uppgifterna ger även dig som handledare ett bra underlag och stöd för att kunna fylla i omdömesformuläret. Du och studenten får naturligtvis dessutom komma överens om ytterligare uppgifter att arbeta med utifrån studentens behov.

Beskrivning av uppgifterna

De tre beskrivna uppgifterna nedan är kopplade till de tre kursmålen.

Delta i den vardagliga verksamheten.

Att delta i den vardagliga verksamheten innebär att studenten ska vara aktiv och visa intresse för verksamheten. Studenten ska observera och reflektera över vad som händer både i de planerade och oplanerade situationerna. Vi uppmanar studenten att skriva en loggbok med sina observationer för att kunna vara aktiv och ställa frågor om verksamheten.

Genomföra ett pedagogiskt moment.

Studenten ska planera, genomföra och efteråt reflektera och diskutera genomförandet med dig som handledare. Du bör hjälpa studenten att komma fram till vad som kan tänkas vara ett lämpligt ”pedagogiskt moment” i den aktuella verksamheten. Det skulle t ex kunna vara att studenten håller i en samling, genomför en högläsning, ansvarar för en planerad lek inomhus eller utomhus, genomför en skapande aktivitet etcetera.

1: Planera ett pedagogiskt moment

För att genomföra ett pedagogiskt moment ska studenten planera momentet med stöd av de didaktiska frågorna Vad, Hur, Varför och Vilka. Här behöver du stötta och hjälpa studenten i arbetet.

2: Genomföra det pedagogiska momentet

Studenten genomför det som hen har planerat. Du som handledare är med antingen aktivt i momentet eller som observatör.

3: Diskutera genomförandet

Efter genomförandet diskuterar du och studenten genomförandet. Här kan de didaktiska frågorna åter vara till hjälp (Vad - Gjorde ni det som planerades? Hur - Hur gick det? Varför - Varför gick det som det gick?)

Öva på ledarskap och yrkesetik.

I den vardagliga verksamheten finns många tillfällen där studenten möter olika aktörer, såsom barn, vårdnadshavare eller andra pedagoger från andra avdelningar. I dessa möten ska studenten öva på att uttrycka sig begripligt, respektfullt och ansvarsfullt. Även här behöver du stötta, ge förslag och feedback. Vilka kontakter kan vara lämpliga att ta?

VFU-seminarium

Onsdag v42 erbjuds ett VFU-seminarium via Zoom. Det finns två olika seminarier där studenterna i samråd med dig som handledare väljer den tid som passar bäst. Du som handledaren är också välkommen att delta tillsammans med studenten. Syftet med seminariet är att ge studenterna möjlighet att ställa frågor om, diskutera och delge erfarenheter från sin VFU. Seminariet leds av kursens professionsmentorer.

Seminarier är 7,30- ca.8,30 eller 14,30- ca.15,30 och sker via nedanstående Zoomlänk.

<https://liu-se.zoom.us/j/67808984941?pwd=K2IHUjBFWUxOOUIPYk5nWmJuVUo3Zz09>

Meeting ID: 678 0898 4941
Passcode: 691623

Avslutningsvis

Återigen ett stort tack för att du är handledare i denna kurs. Du är givetvis välkommen att kontakta mig om du har frågor.

Mats Bevemyr (mats.bevemyr@liu.se)